



PowerSchool Parent Access Request Form

McGregor I.S.D.
Technology Department
P. O. Box 356
McGregor, Texas 76657
Technology Phone: 254-840-4377

Dear Parent/Guardian,

In order to receive a user account for our online PowerSchool system, you must 1) agree to the guidelines stated below and provide your signature, 2) completely fill in the blanks on the access form, and 3) submit this form to the MISD Technology Department via mail (address above) or deliver to the student's campus office. **You must complete one of these forms for each student that you have enrolled.** Once the Technology Department receives this form, they will mail your account information to you within five business days.

=====

Guidelines for System Access

- 1) Only the parent/guardian may request access to the PowerSchool system. The mailing address you submit on this form must be the same address currently listed in our school records for your student(s).
- 2) For confidentiality purposes, the district will not give account information via phone, email, or fax.
- 3) The parent/guardian will be issued a unique account name and password for each student they request access for. It is the sole responsibility of the parent/guardian to protect the security of the account(s). The district will not be responsible in the event the account(s) becomes possession of another person other than the parent/guardian.
- 4) Inappropriate use of the PowerSchool online system (i.e. accessing records of non-family members or inappropriate communication via the system) will result in immediate loss of access.

Please provide your signature below indicating you have read and acknowledge the terms and conditions for access to the PowerSchool online system.

Parent/Guardian Name (printed): _____

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

=====

Completely fill in the blanks below and please print clearly. This entire form must be submitted to the MISD Technology Department via mail (address above) or to campus office.

Parent/Guardian Name: _____

Parent/Guardian Mailing Address: _____

City, State, Zip: _____ Home Phone: _____

Parent/Guardian Email Address (if applicable): _____

Student Name: _____

Student's Campus: _____ Grade Level: _____

Home Room Teacher (elementary only): _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

***Please Note:** Forms that are not completely filled out will not be honored.

OFFICE USE ONLY:	Date Sent: _____
Account ID: _____	
Account Password: _____	



**Solicitud Para Pedir Acceso
a PowerSchool Parent**

McGregor I.S.D.
Technology Department
P. O. Box 356
McGregor, Texas 76657
Technology Phone: 254-840-4377

Estimados Padres/Guardianes,

Para recibir una cuenta de uso de nuestro sistema de PowerSchool en Internet, usted tiene que 1) estar de acuerdo con las reglas escritas abajo y dejar su firma, 2) llenar completamente los espacios en blanco de esta solicitud, y 3) entregarle esta solicitud al Departamento de Tecnología de MISD por correo (dirección arriba señalada) o enviarla a la oficina de la escuela de su hijo/hija. Usted debe llenar una solicitud para cada hijo/hija que tenga inscrito en la escuela. Una vez que el Departamento de Tecnología reciba esta solicitud, ellos le enviarán a usted por correo su información de la cuenta en cinco días hábiles.

=====

Reglas para el acceso al sistema

- 1) Solamente el padre/guardián puede pedir acceso al sistema de PowerSchool. La dirección de usted dada en esta solicitud debe ser igual a la de su hijo/hija que tenemos en el record de la escuela.
- 2) Por propósito confidencial, el distrito no dará información de la cuenta por teléfono, por correo electrónico, o por fax.
- 3) Por cada solicitud, le darán al padre/guardián un sobrenombre de usuario y una contraseña por cada estudiante. Es la responsabilidad del padre/guardián de proteger la seguridad de la cuenta de su hijo/hija. El distrito no se responsabiliza si la cuenta llega a manos de otra persona que no sea el padre/guardián del estudiante.
- 4) El uso inapropiado del sistema de PowerSchool en Internet (por ejemplo: el acceso de un estudiante no familiar o comunicación inapropiada por el sistema) resultará en la pérdida inmediatamente del acceso.

Favor de firmar abajo que ha leído y entiende las condiciones y los términos para tener acceso al sistema de PowerSchool en Inernet.

Nombre del Padre/Guardián (en molde): _____

Firma del Padre/Guardián: _____

Fecha: _____

=====

Llene Ud. completamente los espacios en blanco abajo y favor de escribir en letra de molde. Esta solicitud debe ser entregada al Departamento de Tecnología de MISD por correo (dirección arriba señalada) o enviada a la oficina de la escuela de su hijo/hija.

Padre/Guardián: _____

Dirección del Padre/Guardián: _____

Ciudad, Estado, Código postal: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico del padre/guardián (si aplica): _____

Nombre del estudiante: _____

Colegio del estudiante: _____ Nivel: _____

Home Room Teacher (solamente la escuela primaria): _____

Firma del Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

***Favor de notar:** Solicitudes no llenas completamente no serán consideradas.

NO ESCRIBA ABAJO:	Date Sent: _____
Account ID: _____	
Account Password: _____	